

|  |
| --- |
| **COMUNE di TAGGIA** |
| PROVINCIA DI IMPERIA |

# 

|  |
| --- |
| **RIPARTIZIONE TECNICA** |
| Sportello Unico per l’Edilizia |

## Prot. [protocollo] Taggia, lì

**OGGETTO:** Pratica Edilizia n. [numero] **(da citare nella risposta)**.

Lavori di [oggetto] in [ubicazione]

RICHIESTA DOCUMENTI

**RACCOMANDATA A.R.**

[richiedenti.app] **[richiedenti.cognome] [richiedenti.nome]**

[richiedenti.ragsoc]

[richiedenti.indirizzo]

[richiedenti.cap] – [richiedenti.comune] ([richiedenti.prov])

[richiedenti.capd] – [richiedenti.comuned] ([richiedenti.provd])

[progettisti.app] **[progettisti.cognome] [progettisti.nome]**

[progettisti.ragsoc]

[progettisti.indirizzo]

[progettisti.cap] – [progettisti.comune] ([progettisti.prov])

INVIATA VIA PEC

[progettisti.pec]

In relazione alla pratica in oggetto, pervenuta presso questo Ufficio il [data\_protocollo], Prot. n° [protocollo], si comunica, ai sensi dell’art. 31, comma 3 della L.R. n° 16/2008, che responsabile del procedimento è lo scrivente.

Ciò premesso, ed al fine di consentire l'esame da parte della Commissione Edilizia si fa presente che è necessario produrre la documentazione integrativa sotto indicata:

1. **Regolarizzazione istanza mediante compilazione nostro modello allegato;**
2. **Relazione tecnica dettagliata (art. 7.1 A del R.E.);**
3. **Certificato catastale, Visura (art. 7.1 C del R.E.);**
4. **Estratto di mappa dei terreni ove sia riportata l'esatta superficie da asservire e della Azienda Agricola Vitale (art. 7.1 C del R.E.);**
5. **Tavola integrativa per il rispetto dell’art. 5 e 5 bis del vigente Piano di Bacino;**
6. **Verifica del rispetto dal punto di vista energetico, così come previsto dall’ allegato 3 del D.P.R. n° 28/2011;**
7. **Relazione sui requisiti della prestazione energetica degli edifici in merito alla trasmittanza termica delle strutture verticale opache, delle strutture orizzontali opache e delle chiusure trasparenti, così come previsto nell’ allegato C del D. Lgs. 192/2005;**
8. **Stralcio cartografico del Piano territoriale di Coordinamento Paesistico (art. 7.1 D del R.E.);**
9. **Stralcio cartografico dello strumento urbanistico generale vigente (art. 7.1 E del R.E.);**
10. **Stralcio della carta Tecnica Regionale in scala 1:5000 (art. 7.1 F del R.E.)**
11. **Planimetria generale come indicato dall' art. 7.1 N.2 e N.3 del R.E.;**
12. **Planimetria quotata del lotto in scala 1:200 con individuazione degli estremi catastali (art. 7.1 N.3 del R.E.);**
13. **Piante, sezioni e prospetti del fabbricato in scala 1:100 (art. 7.1 N.3 del R.E.);**
14. **Progetto esecutivo degli impianti da realizzare per lo smaltimento delle acque reflue o allacciamento alla fognatura comunale;**
15. **Computo della superficie di riferimento come definita dall' art. 10 L.R. 25/95 ai fini dell'applicazione del contributo per il rilascio del Permesso di costruire (art. 7.1 N.8 del R.E.);**
16. **Computo delle superfici utili dei vari locali (art. 7.1 N.9 del R.E.);**
17. **Elaborati recanti il rilievo dello stato di fatto (art. 7.6 A del R.E.);**
18. **Tavole di raffronto (art. 7.6 B del R.E.);**
19. **Doc. fotografica dettagliata e panoramica a colori NON DIGITALE o con dichiarazione di conformità (art. 7.1 N.1 del R.E.);**
20. **Studio Organico d'insieme - documentazione fotografica e relazione illustrativa - (art. 7.1 L del Regolamento Edilizio Comunale);**
21. **Relazione indagine stabilità suoli ai sensi del D.M. Ministero Infrastrutture del 14/01/2008 (Norme Tecniche per le Costruzioni).**

Successivamente all’ integrazione della documentazione di cui sopra la pratica verrà sottoposta all’ esame della Commissione Edilizia per il rilascio del parere di competenza ai sensi dell’art. 3 del Regolamento Edilizio comunale.

La pratica verrà sottoposta all’ esame della Commissione Edilizia per il rilascio del parere di competenza ai sensi dell’art. 3 del Regolamento Edilizio comunale.

Quanto sotto riportato, potrà essere inoltrato prima del rilascio del Permesso di Costruire:

1. **Marca da bollo da € 16,00;**
2. **Diritti di segreteria pari ad [diritti\_segreteria] da effettuarsi presso lo Sportello Unico per l’ Edilizia del Comune di Taggia sito in via San Francesco, 441 nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,00 oppure presso la Tesoreria Comunale , in qualsiasi Sportello della BANCA CARIGE oppure con Bonifico Bancario intestato al Comune di Taggia – Sportello Unico per L’ Edilizia, , (Cod. IBAN: IT96B0617549091000001822690) e la ricevuta dovrà essere depositata presso il l’ Ufficio Protocollo di questo Comune allegata a lettera di trasmissione documenti che specifichi la “causale” ed il riferimento alla Pratica Edilizia;**
3. **Contributo di costruzione ai sensi dell’art. 38 della L.R. n° 16/2008 e succ. mod. ed integraz. pari ad € [oneri\_totale] come di seguito riportato:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| TABELLA CALCOLO ONERI | | | |
| Quota costo di costruzione | € [oneri\_cc] | x mq [oneri\_dettaglio.superficie] | = € [oneri\_dettaglio.cc] |
| Quota di interesse esclusivo dell’operatore (B1) | € [oneri\_urb\_1] | x mq [oneri\_dettaglio.superficie] | = € [oneri\_dettaglio.b1] |
| Quota di interesse generale (B2) | € [oneri\_urb\_2] | x mq [oneri\_dettaglio.superficie] | = € [oneri\_dettaglio.b2] |
| TOTALE = | | | € [oneri\_totale] |

**Si fa presente che gli oneri sopra indicati dovranno essere versati alla Tesoreria Comunale, in qualsiasi Sportello della BANCA CARIGE oppure con Bonifico Bancario intestato al Comune di Taggia – Sportello Unico per L’ Edilizia, (Cod. IBAN: IT96 B06175 49091 00000 1822690) e la ricevuta dovrà essere depositata presso il l’ Ufficio Protocollo di questo Comune allegata a lettera di trasmissione documenti che specifichi la “causale” ed il riferimento alla Pratica Edilizia, i conteggi di cui SOPRA sono fatti salvi errori e/o omissioni con facoltà di eventuale conguaglio nei termini di legge;**

1. **Titolo di proprietà (Atto o equipollenti);**
2. **Elaborati e relazione per adempimenti abbattimento barriere architettoniche L. 13/89 e s.m. (art. 7.1 N.10 del R.E.);**
3. **Autorizzazione Paesaggistica n° 00/0000, ai sensi dell’art. 146 del D.Lgs. 22/01/2004 n° 42, rilasciata in data 13/08/2010;**
4. **Parere A.S.L. n.1 Imperiese - Servizio Igiene Pubblica – SANREMO per attività non residenziali;**
5. **Autocertificazione di conformità del progetto alle norme di sicurezza – igienico sanitarie ed a tutte le disposizioni applicabili per l’esecuzione delle opere resa ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. n° 445/2000, come da modello scaricabile dal sito del Comune di Taggia – Uffici Comunali - Sportello Unico per l’Edilizia – Modulistica – Modulo n° 13;**
6. **Autorizzazione per Vincolo Idrogeologico (pratica da espletarsi a cura dell'interessato) mediante la presentazione del modello scaricabile dal sito del Comune di Taggia – Uffici Comunali - Sportello Unico per l’Edilizia – Modulistica – Modulo n° 31 per le Autorizzazioni e Modulo n° 32 per le S.C.I.A.;**
7. **Valutazione progetto da parte del Comando Provinciale Vigili del Fuoco ai sensi del D.P.R. n° 151/2011;**
8. **Atto Unilaterale d’Obbligo per esecuzione e/o cessione opere-aree pubbliche;**
9. **Atto Pubblico di Asservimento di tutti i mappali interessati dal presente progetto;**
10. **Atto di vincolo pertinenziale ai sensi dell’art. 19 comma 1 della L.R. n° 16/2008;**
11. **Polizza fidejussoria a garanzia del vincolo di pertinenzialità del parcheggio rispetto all’ unità immobiliare ai sensi dell’art. 19 comma 2 della L.R. n° 16/2008 di importo pari ad € 0.000,00 [note\_fido];**
12. **Modello ISTAT (compilare e restituire);**
13. **Verifica distanze sismiche (D.M. LL.PP. 16/1/96 C3);**
14. **Autorizzazione dell’Agenzia delle Dogane.**

In attesa di quanto sopra, i termini di cui all'art. 31, comma 5 della L.R. n° 16/2008 e succ. mod. ed integraz. , vengono interrotti ed i termini ricominciano a decorrere dalla data di completo ricevimento degli atti integrativi.

Distinti saluti.

**Il Responsabile del Procedimento**

(Geom. Andrea Fagioli)